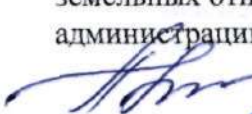


4015A

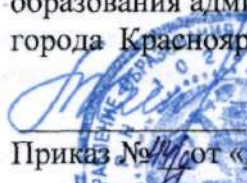
СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города -
руководитель департамента
муниципального имущества и
земельных отношений
администрации города Красноярск

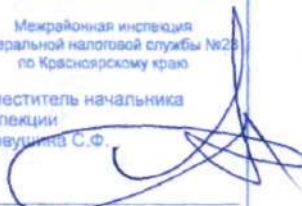

И.Н. Павлов
«09» 09 2018 год


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного управления
образования администрации
города Красноярск


Т.Ю. Ситдикова
Приказ № 44 от «18» 09 2018 год


ИЗМЕНЕНИЯ в УСТАВ
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования № 2»

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022402136314
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «22» сентября 2018 г.
за ГРН 2162468419376
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №29
по Красноярскому краю
Заместитель начальника
инспекции
Первушина С.Ф.

(подпись)

г. Красноярск, 2018

Внести в Устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования № 2» следующие изменения:

1. В главе 1 «Общие положения» пункт 1.5 изложить в следующей редакции: «1.5. Настоящий Устав Центра является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Центра. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Центра: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования № 2».

Сокращенное наименование Центра: МАОУ ДО ЦДО № 2.

Место нахождения Учреждения: 660074, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Пирогова, д. 1А.

Организационно-правовая форма Центра: муниципальное автономное учреждение.

Тип Центра: учреждение дополнительного образования».

2. Главу 5 «Управление Центром» изложить в следующей редакции:

«5.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия (директор Центра) и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Центра являются: педагогический совет, методический совет, общее собрание трудового коллектива, наблюдательный совет.

Органы управления Центра действуют на основании Устава и положений об органах.

5.2. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников Центра, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.2.1. Полномочия педагогического совета:

- определение основных направлений педагогической деятельности Центра;
- утверждение образовательной программы и программы развития Центра;
- обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- проведение работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации по результатам учебного года в форме, предусмотренной дополнительными общеобразовательными программами;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ Центра.

5.2.2. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, методисты, педагоги. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.2.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания протоколируются, протоколы заседаний подписываются председателем Педагогического совета, а принимаемые решения в обязательном порядке доводятся до педагогического коллектива. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

Решения Педагогического совета, принятые в соответствии с законодательством РФ, носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Центра.

5.3. В состав **Методического совета** входят методисты Центра. Председателем Методического совета назначается сотрудник, избранный путем общего голосования.

5.3.1. Полномочия методического совета:

- разработка предложений по методическому обеспечению образовательного процесса Центра;
- разработка образовательной программы и программы развития Центра;
- анализ результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Центра в целом;
- экспертиза содержания образовательных программ в соответствии с потребностями обучающихся, рекомендации к реализации;
- проведение методических семинаров и практикумов с целью повышения профессионального уровня педагогов;
- рекомендации для публикаций в периодической печати статей и методических разработок;
- внесение предложений по созданию временных творческих коллективов;
- анализ итогов методической и педагогической деятельности коллектива Центра за год.

5.3.2. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения Методического совета, принятые в соответствии с законодательством РФ, носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Центра. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов. Срок полномочий Методического совета – бессрочный.

5.4. **Общее собрание трудового коллектива** – постоянно действующий орган.

5.4.1. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- принимает коллективный договор;
- заслушивает ежегодного отчет администрации Центра о выполнении коллективного договора;
- участвует в разработке и обсуждении Устава Центра, изменений и дополнений к Уставу Центра с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- выдвигает коллективные требования работников Центра и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка Центра, иных вопросов, относящихся к его компетенции в рамках существующего трудового законодательства РФ.

5.4.2. Порядок принятия решений общим собранием трудового коллектива:

- общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов;
- решения общего собрания трудового коллектива Центра принимаются простым большинством присутствующих на собрании сотрудников, процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Центра;
- общее собрание трудового коллектива проводится в форме заседания не реже двух раз в год, решение общего собрания трудового коллектива протоколируется.

5.4.3. Руководит общим собранием трудового коллектива председатель, избранный из числа членов трудового коллектива.

5.5. Наблюдательный совет Центра создается в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета Центра входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом, 3 представителя общественности, 2 представителя работников Центра.

5.5.1. Срок полномочий наблюдательного совета Центра – 5 лет.

5.5.2. Одно и то же лицо не может быть членом Наблюдательного совета Центра неограниченное количество раз.

Членами наблюдательного совета Центра не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- директор Центра и его заместители.

Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Центра вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально

подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Центра.

Члены Наблюдательного совета Центра могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами.

5.5.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Центра. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания трудового коллектива Центра. Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета Центра принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения общего собрания трудового коллектива Центра.

5.5.4. Полномочия члена Наблюдательного совета Центра могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Центра;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Центра своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Центра к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Центра, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо могут быть прекращены досрочно по представлению этого органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Центра в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Центра.

5.5.5. Председатель Наблюдательного совета Центра избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Центра членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета Центра.

Наблюдательный совет Центра в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Центра организует работу Наблюдательного совета Центра, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Центра, за исключением представителя работников Центра.

5.5.6. К компетенции Наблюдательного совета Центра относится:

- утверждение Положения о закупках;
- рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора Центра о внесении изменений в Устав Центра;
- 2) предложений Учредителя или Директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- 7) по представлению Директора Центра проектов отчетов о деятельности Центра, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Центра;
- 8) предложений Директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Директора Центра о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждение аудиторской организации.

5.5.7. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта № 5.5.6. Устава, Наблюдательный совет Центра дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

5.5.8. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта № 5.5.6. Устава, Наблюдательный совет Центра дает заключение, копия которого направляется Учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта № 5.5.6. Устава, Наблюдательный совет Центра дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Центра.

5.5.9. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта № 5.5.6. Устава, утверждаются Наблюдательным советом Центра. Копии указанных документов направляются учредителю Центра.

5.5.10. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта № 5.5.6. Устава, Наблюдательный совет Центра принимает решения, обязательные для руководителя Центра.

5.5.11. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта № 5.5.6. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

5.5.12. Решения по вопросам рассмотрения предложения директора о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом Центра большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

5.5.13. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Центра, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Центра большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Центра.

5.5.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Центра в соответствии с пунктом № 5.5.6. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

5.5.15. По требованию Наблюдательного совета Центра или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Центра.

5.5.16. Наблюдательный совет проводится в форме заседаний. Заседания Наблюдательного совета Центра проводятся: очередные – не реже одного раза в год, внеочередные – по мере необходимости.

5.5.17. Заседание Наблюдательного совета Центра созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Центра, члена Наблюдательного совета Центра или Директора Центра.

5.5.18. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Центра, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Центра.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Центра, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Центра вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Центра дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Центра, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Центра для включения в повестку дня Наблюдательного совета Центра.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Центра в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Центра вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Центра, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Центра о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Центра, обязано направить членам Наблюдательного совета Центра информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Центра, а в случае изменения повестки дня, соответствующие информация и материалы, направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета Центра принимаются путем открытого голосования.

Уставом Центра предусматривается возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Центра, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Центра путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.5.6. Устава.

5.5.19. В заседании Наблюдательного совета Центра вправе участвовать директор Центра. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Центра лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Центра, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5.20. Заседание Наблюдательного совета Центра является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Центра извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Центра. Передача членом Наблюдательного совета Центра своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.21. Каждый член Наблюдательного совета Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Центра.

5.5.22. Первое заседание Наблюдательного совета Центра после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Центра созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Центра на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Центра, за исключением представителя работников Центра.

5.6. К компетенции Учредителя в области управления Центром относятся:

- 1) утверждение Устава Центра, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Центра, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Центра о совершении сделок с имуществом Центра в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Центра;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

5.7. Непосредственное руководство Центра осуществляет директор, который назначается Учредителем в соответствии с правовым актом города Красноярск.

Полномочия директора Центра:

- без доверенности представляет интересы Центра в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности;
- осуществляет руководство Центром в соответствии с его Уставом и законодательством РФ, обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Центра;
- является единоличным распорядителем денежных средств, в пределах требований, установленных законодательством РФ;
- действует от имени Центра, представляет его интересы во всех российских и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Центра;
- определяет структуру управления деятельностью Центра;
- устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- совместно с органами управления Центра осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Центра, учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Центра, штатное расписание и иные локальные правовые акты Центра;
- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством РФ;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- распоряжается имуществом Центра в пределах, установленных действующим законодательством РФ, нормативными актами города Красноярск, Уставом Центра;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

– несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования детей, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке;

– заключает от имени Центра договоры;

– может открывать счета в кредитных организациях и органах казначейства;

– в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные к исполнению, сотрудниками Центра, налагает дисциплинарные взыскания;

– обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;

– организует предоставление платных образовательных услуг в соответствии с потребностями обучающихся и родителей (законных представителей).

– контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;

– назначает секретаря Методико-педагогического совета;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Директор Центра несет ответственность за работу Центра в соответствии с законодательством РФ и должностными инструкциями.

Совмещение должности директора Центра с другими руководящими должностями (кроме методического руководства) внутри или вне Центра не допускаются.

5.8. В Центре наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами».

Директор Центра



В.М. Ткаченко



Пронумеровано, пронумеровано
8 (всего) листа (ов)
Главный специалист главного
управления образования
администрации города Красноярск
И.Р. Романова



Прошито и скреплено печатью на _____ листах
С.Ф.Первушина
Заместитель начальника межрайонной инспекции
С.Ф.Первушина