

Отчет о мероприятиях в МБОУ ДО ЦДО № 2 по противодействию  
коррупции в 2016 году

| Наименование мероприятия   | Количество  |
|--|---|
| 1. Наличие утвержденных планов мероприятий по противодействию коррупции в 2016 году  | Да  |
| 2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению  | Обращений не поступало  |
| 3. Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений   | Обсуждение на методико-педагогическом совете публикации в СМИ:<br>Бейсембаева Н. А. Проблема коррумпированности в сфере образования и пути её решения в современной России // Молодой ученый. — 2016. — №9. — С. 801-803. |
| 4. Размещение на официальных интернет-сайтах учреждений и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды, указанных в письме главного управления образования администрации города от 07.12.2016 № 2750-гуо «О результатах антикоррупционного мониторинга» | Да, на сайте и стенде Центра  |
| 5. Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции  | Да, заместитель директора по ХЧ Каблуков В.В.   |
| 6. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции за четвертый квартал 2016 год на заседаниях коллегиальных органов управления учреждений (наличие повесток заседаний, соответствующих протоколов)   | Методико-педагогический совет № 20 от 14.12.2016  |
| 7. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции за четвертый квартал 2016 год (соответствующие решения, отраженные в протоколах, контроль за их исполнением)   | План выполнен в полном объеме, в должном качестве   |
| 8. Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждениях   | Обращений не поступало  |
| 9. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства за четвертый квартал 2016 года учреждениями, которым вносились акты прокурорского реагирования   | Представлений не поступало  |
| 10. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора за четвертый квартал 2016 год учреждениями, которым вносились акты прокурорского реагирования   | Требований не поступало   |
| 11. Проведение служебных проверок в связи с  | Проверки не проводились   |

|   |   |
|---|---|
| поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждениях учреждениями, к которым поступали указанные обращения за четвертый квартал 2016 года   |   |
| 12. Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждениями (анализ содержания регламентов на предмет соответствия законодательству, размещение на официальных интернет-сайтах) | Административный регламент от 01.09.2014;<br>Дополнения в административный регламент от 01.02.2016                        |
| 13. Наличие кодекса этики и служебного поведения работников в учреждениях   | Да (Кодекс этики и служебного поведения работников от 01.09.2015)   |
| 14. Наличие локальных нормативных актов по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждениях (приказ о создании соответствующей комиссии, повестки, протоколы деятельности)  | Да (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от 01.09.2014)              |
| 15. Внедрение разработанных коррупциогенных карт рабочего места руководителей учреждений и размещение их на официальных интернет-сайтах, в местах приема граждан  | Коррупциогенная карта рабочего места руководителя ( <a href="http://new.docentr.ru/docs">http://new.docentr.ru/docs</a> ) |

Исполнитель. Шапкина М.В.. тел. 243-17-76