

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Спектр»

Гущина Т.И.

План противодействия коррупции на 2021 год муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Спектр»

1. Общие положения

1.1. Целью принятия настоящего плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2021 год (далее – План) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Спектр» (далее - Центр) является создание и внедрение организационно - правовых механизмов, психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Центре.

1.2. Задачами являются:

- выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Центре;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

2. План реализации антикоррупционных мероприятий на 2021 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация работы по определению ответственных сотрудников за работу по противодействию коррупции в МАОУ ДО ЦДО «Спектр»	до 20.01.2021	Администрация Центра
2.	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте	до 22.01.2021	Шапкина М.В. Максимова М.А.
3.	Организация изучения всеми сотрудниками Центра планов противодействия коррупции	до 22.01.2021	Шапкина М.В.
4.	Внесение изменений в план противодействия коррупции по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников в течении 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих с изменений	в течение года	Администрация Центра

5.	Организация личного приема граждан руководителем Центра. Использование прямых телефонных линий с руководителем Центра (тел. 243-17-76) в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Гущина Т.И.
6.	Рассмотрение вопросов исполнения плана противодействия коррупции в Центре на 2021 год на внутренних совещаниях	ежеквартально	Гущина Т.И.
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на совещаниях, проводимых территориальным отделом Октябрьского района в 2021 году ежеквартально	по итогам полугодия, года	Чернышкова М.В. – начальник ТО ГУО, Гущина Т.И.
8.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции на 2021 год	ежеквартально	Гущина Т.И.
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Центре при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Шапкина М.В.
10.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов	в течение года	Гущина Т.И. Шапкина М.В.
11.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов, относящихся к компетенции Центра	в течение года	Гущина Т.И. Шапкина М.В.
12.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в органах администрации города, муниципальных предприятиях и муниципальных учреждениях. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы - обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Гущина Т.И. Шапкина М.В.
13.	Использование в работе Примерного положения о закупке автономного учреждения, разработанного ГУО и рекомендованного к использованию письмом от 30.10.2019 № 2248-гуо.	в течении года	Пиндур В.С. Шапкина М.В.

	Включение в проект договоров антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города		
14.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте Центра, а также в иных местах, предназначенных для посещения граждан	постоянно, в течении года	Шапкина М.В. Максимова М.А.
15.	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года	Гущина Т.И. Шапкина М.В.
16.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): проведение тематических занятий, оформление стендов.	ноябрь-декабрь 2021 года	Гущина Т.И. Шапкина М.В.
17.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Гущина Т.И.
18.	Работа с поступившими на «телефон доверия» администрации города сообщениями	в течение года	Гущина Т.И. Шапкина М.В.