

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ ДО ЦДО № 2  
В.М. Ткаченко  
« 18 » августа 2017 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Методическом совете муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования № 2»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждениях дополнительного образования, Уставом Центра.

1.2. Методический совет - совещательный орган при директоре Центра, способствующий решению приоритетных образовательных проблем деятельности образовательного учреждения.

1.3. Цель деятельности методического совета: обеспечение гибкости и оперативности методической работы Центра, а именно: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методическая поддержка педагогических кадров.

1.4. Задачи:

- диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в Центре;
- разработка новых технологий организации образовательного процесса в Центре;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства педагогов.

1.5. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### 2. Организация деятельности методического совета

2.1. Методический совет ежегодно избирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет делопроизводство.

2.2. Методический совет разрабатывает годовой план работы и представляет его на утверждение директору Центра не позднее 1 октября.

2.3. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

2.4. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей его членов.

2.5. К документам совета относятся:

- план деятельности на учебный год,
- протоколы заседаний совета,
- аналитические материалы,
- экспортируемые Центром методические разработки.

2.6. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.

2.7. Председатель методического совета на итоговом педсовете представляет отчёт о деятельности и результатах работы методического совета.

2.8. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор Центра.

### ***3. Права и обязанности методического совета***

3.1. Определять стратегию проведения методической работы Центра.

3.2. Осуществлять экспертную оценку результатов методической работы в Центре.

3.3. Давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с педагогами.

3.4. Вносить предложения по формированию Программы развития, учебного плана Центра.

3.5. Готовить аттестационные материалы.

3.6. Проводить экспертизу авторских программ педагогов Центра.

3.7. Координировать деятельность проектных и творческих групп.

3.8. Представлять сотрудников Центра к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

3.9. Методический совет ответственен за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

### ***4. Состав методического совета***

4.1. В состав методического совета входят:

- председатель, отвечающий за организацию методической работы;
- секретарь, который ведет делопроизводство;
- члены совета: методисты Центра.