

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования «Центр
дополнительного образования № 2»

Кузнецов Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования № 2» (далее по тексту - Центр) осуществляет платные образовательные услуги на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Минобрнауки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Закона РФ «О защите прав потребителей», Устава Центра, Положения об оплате труда работников МБОУ ДО ЦДО № 2 и иных нормативных правовых актов.

1.2. Виды платных образовательных услуг (далее, услуги), оказываемых Центром:

- организация и преподавание специальных циклов и дисциплин, не предусмотренных
- учебным планом в рамках бюджетного финансирования;
- организация содержательного досуга детей и взрослых;
- оказание специальных образовательных услуг (профориентация, тренинги, психологическая поддержка и т.д.);
- иные услуги, имеющие своей целью повысить образовательный и культурный уровень детей, родителей, семей, в целом.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Центром вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели и задачи:

- повышение образовательного и культурного уровня детей и родителей; развитие творческих способностей учащихся;

- разработка и внедрение различных форм содержательного, полезного, развивающего
- досуга.

2.2. Оказание платных образовательных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

3. Порядок предоставления услуг

3.1. Для организации услуг Центр:

- изучает спрос и определяет контингент потребителей услуг;
- создает условия для предоставления услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей и родителей;
- обеспечивает процедуры предоставления услуг, содержательную деятельность и бухгалтерский учет согласно действующему законодательству.

Центр предоставляет полную информацию об услугах, которая содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Центра;
- перечень услуг, порядок их предоставления;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности в той части услуг, которые этого требуют;
- стоимость услуг, порядок их оплаты;
- образец договора об оказании услуг;
- режим занятий.

3.2. Услуги предоставляются на основании заключенного договора между Центром и потребителем услуги.

3.3. Директор Центра:

- издает приказ об организации отделения платных образовательных услуг, определяющий штатное расписание, расстановку кадров, график работы, реестр цен;
- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми предоставлением услуг.

3.4. Комплектование отделения и оперативное управление осуществляет назначенный приказом руководитель отделения, который по согласованию с директором:

- обеспечивает подбор кадров;
- заключает договоры с потребителями услуг;
- организует содержательную деятельность отделения;
- осуществляет контроль за качеством предоставляемых услуг;
- ведет учет рабочего времени сотрудников;
- готовит необходимую отчетность по отделению.

3.5. Центр обеспечивает оказание услуг в полном объеме, в соответствии с их перечнем и условиями соответствующих договоров.

4. Оформление, оплата и учет предоставленных услуг

4.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором между Центром и потребителем услуг. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется в договоре между Центром и потребителем в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Оплата услуг производится через бухгалтерию Центра с обязательной выдачей документа, ее подтверждающего.

4.4. Учет средств, полученных от оказания платных услуг, ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету № 174 н от 16.12.2010, утвержденной приказом Минфина России.

5. Основные направления, порядок расходования доходов, полученных от платных образовательных услуг

5.1. Доходы (денежные средства), полученные Центром от платных образовательных услуг, являются дополнительным источником финансирования.

5.2. Денежные средства, полученные от платных образовательных услуг, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств (автотранспорта, оргтехники, компьютерного и иного оборудования, мебели и т.п.);
- на строительные материалы и текущий ремонт Центра
- на оплату печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации мероприятий и прочих услуг;
- на хозяйственные, канцелярские расходы, приобретение расходных средств;
- на проведение мероприятий и праздников; приобретение продуктов питания, сувениров, подарков;
- на расходы по повышению квалификации работников, оплату командировочных расходов, приобретение методической и учебной литературы;

- на иные расходы, связанные с деятельностью Центра, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.3. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от платных образовательных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение Центра и подлежит обособленному учету.

5.4. Центр самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от платных образовательных услуг, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников.