

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
заместителя Главы города -
руководителя департамента
муниципального имущества и
земельных отношений
администрации города

«21» 03 Ю.П. Парыгин
2017 года



80739
УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного
управления образования
администрации города

«21» 03 Т.Ю. Ситдикова
2017 года

приказ № 12/4



УСТАВ (новая редакция)

**муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования № 2»**

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022402438384
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «03» 04 2017 г.
за ГРН 2172468404678
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю
Заместитель начальника
инспекции
Кондратьев И.Н.
(подпись)

Красноярск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых программ.....	4
3. Имущество Центра и источники его формирования.....	7
4. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.....	9
5. Управление Центром.....	10
6. Реорганизация и ликвидация.....	16
7. Локальные акты.....	17
8. Заключительные положения.....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования № 2» осуществляет свою деятельность с целью реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых.

1.2. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования № 2» (далее – Центр) создано на основании постановления администрации города Красноярск от 30.01.2017 № 56 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования № 2»

1.3 Центр является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования № 2»

1.4. Центр представляет собой некоммерческую организацию, созданную муниципальным образованием городом Красноярском для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления полномочий администрации города Красноярск в сфере образования.

1.5 Настоящий Устав Центра является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Центра. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу

Полное наименование Центра: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования № 2»

Сокращенное наименование Центра: МАОУ ДО ЦДО № 2.

Место нахождения Учреждения: 660100, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Волочаевская, д. 44

Организационно-правовая форма Центра: муниципальное автономное учреждение.

Тип Центра: учреждение дополнительного образования.

1.6. Учредителем Центра является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация города Красноярск (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, город Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 93

Органом администрации города Красноярск, координирующим деятельность Центра, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление образования администрации города Красноярск

1.7 В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Красноярск, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Центра.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9 Центр в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, или лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований, может иметь печать, штамп и бланки со своим наименованием, другие средства индивидуализации.

1.10. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и если это соответствует таким целям.

1.11 Центр отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.12. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Центра.

1.13 Центр получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.14. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Центра, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Центра.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Центра, и действуют на основании доверенности.

Структурными подразделениями Центра являются:

- Отделение игровых развивающих технологий, расположенное по месту нахождения Центра;

- Отделение информационных технологий, расположенное по месту нахождения Центра;

- Отделение научно-технического и художественного творчества, расположенное по месту нахождения Центра.

1.12. В Центре создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ.

2.1 Основные цели деятельности:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Для достижения своих уставных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- основной вид деятельности – реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- иные виды деятельности, не являющиеся основными:
 - осуществление функции заказчика при строительстве социально-значимых объектов капитального строительства;
 - осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Центра.

2.3 В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, учредитель формирует и утверждает ежегодное муниципальное задание для Центра. Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно для граждан и юридических лиц.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5 Учредитель, в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами города, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учётом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенных Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учёте;
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок;
- расходов на мероприятия, направленных на развитие Центра в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества Учредителем, учитываемого на обособленном учёте, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещённых федеральными законами источников.

2.7 Кроме задания Учредителя и обязательств, Центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Виды приносящей доход деятельности Центра:

Оказание платных образовательных услуг (сверх услуг, финансируемых за счёт бюджета):

- развивающие занятия для детей дошкольного возраста;
- изучение специальных модульных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с обучающимися;
- услуги педагога-психолога;
- услуги социального педагога;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы технической и компьютерной направленности;
- просветительская деятельность в форме семинаров, конференций, тренингов, предметных погружений, исходя из потребностей обучающихся, с приглашением специалистов;
- выездные школы;

– продажа методических материалов, используемых в образовательной деятельности, включая материалы, созданные педагогами Центра;

– услуги по организации массовых мероприятий общественно-культурного назначения.

2.9 Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу

2.10. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные образовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.11. Виды реализуемых программ:

– общеразвивающие программы дополнительного образования технической, художественной, социально-педагогической направленностей.

2.12. Режим работы Центра: с 9 00 до 21.00. Занятия детей и взрослых в Центре могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Центра.

2.13 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной директором Центра.

Центр вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.14. Центр организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

2.15 Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.16. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.17 При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.18. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

2.19 Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.20. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.21 Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- а) недвижимое и особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретенное Центром на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- б) имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- в) имущество, в том числе денежные средства, переданные Центру безвозмездно или на льготных условиях юридическими и (или) физическими лицами;
- г) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- д) субсидии, полученные Центром из бюджета города Красноярск для финансового обеспечения муниципального задания;
- е) доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного Центром на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- ж) доходы от распоряжения движимым и недвижимым имуществом, приобретенным Центром за счёт собственных средств или полученным Центром от юридических или физических лиц на безвозмездной и безвозвратной основе или на льготных условиях;
- з) доходы от деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- и) иные источники в соответствии с законодательством РФ

3.2. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Красноярск.

3.3 Собственником имущества Центра является муниципальное образование город Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярск) закрепляет за Центром в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления.

3.4 Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Центр не вправе распоряжаться данным земельным участком.

3.5. Объекты собственности, закрепленные за Центром, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Центр переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

3.6. Центр в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, правовыми актами города Красноярск и настоящим Уставом.

3.7 Центр обязан содержать закреплённое за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование по целевому назначению в соответствии с правовыми актами города Красноярск.

3.8. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Центром, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Центру собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.9 Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Учредителем или приобретенными Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Центр вправе внести денежные

средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Центр вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

3 11 Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

3 12. Недвижимое имущество, закреплённое за Центром или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3 13 Центр вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с согласия Учредителя.

3 14 Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном законодательством.

3 15 Имущество Центра и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии действующим законодательством РФ

3 16. Центр обязан ежегодно публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.

3 17 Центр обязан вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3 18. Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3 19 Центр вправе передать по договору иному лицу ведение своих бухгалтерского, налогового, статистического и иных видов учёта.

3.20. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- а) Устав Центра, в том числе внесённые в него изменения;
- б) свидетельство о государственной регистрации Центра (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц);
- в) решение Учредителя о создании Центра;
- г) решение Учредителя о назначении руководителя Центра;
- д) положения о филиалах, представительствах Центра;
- е) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Центра;
- ж) план финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- з) годовая бухгалтерская отчётность Центра;
- и) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведённых в отношении Центра;
- к) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- л) отчёт о результатах деятельности Центра и об использовании закреплённого за Центром муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Центра, и в соответствии с общими требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации.

4. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

4.1 Крупной сделкой, совершаемой Центром, признается сделка, цена которой, а также стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10% балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, и связанная:

- с распоряжением денежными средствами, в том числе с их получением;
- с привлечением заёмных денежных средств;
- с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом Центра вправе распоряжаться самостоятельно, в том числе передача такого имущества в пользование или в залог

4.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет Центра обязан рассмотреть предложение директора Центра о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Центра.

4.3. Крупная сделка, совершённая с нарушением положений настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Центра.

4.4. Директор Центра несёт перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5 Лицами, заинтересованными в совершении Центром сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Центра, директор Центра и его заместители в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.7 Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Центра и Наблюдательный совет Центра об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.8. Порядок, установленный федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Центром работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.9 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет Центра обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Центра.

4.10 Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Центра, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Центра большинство,

решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Центра.

4.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Центра или её Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

4.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 4.7 настоящего Устава, несёт перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением положений настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении. Такую же ответственность несёт директор Центра, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.13 В случае, если за убытки, причинённые Центру в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия (директор Центра) и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Центра являются: методико-педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, наблюдательный совет

Органы управления Центра действуют на основании Устава и положений об органах.

5.2. Методико-педагогический совет – постоянно действующий орган. Методико-педагогический совет является объединением педагогического совета и методического совета.

5.2.1 Полномочия методико-педагогического совета:

- определяет основные направления деятельности Центра, концепцию образовательной программы и программы развития Центра;
- разрабатывает программу развития Центра, образовательную программу, включающую учебный план;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- рассматривает, разрабатывает предложения по развитию Центра, методическое обеспечение образовательного процесса;
- проводит экспертизу содержания образовательных программ в соответствии с потребностями обучающихся, рекомендует к реализации;
- принимает решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации по результатам учебного года в форме, предусмотренной дополнительными общеобразовательными программами;
- проводит анализ комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Центра в целом;
- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- планирует проведение методических семинаров и практикумов, целью которых является как повышение профессионального уровня педагогов, так распространение передового опыта;
- вносит рекомендации для публикации в периодической печати статей, методических разработок и др.
- принимает решение по созданию временных творческих коллективов;
- проводит анализ итогов методической и педагогической деятельности коллектива Центра за год.

5.2.2. В состав Методико-педагогического совета входят: директор, заместители директора, чья

деятельность связана с учебно-воспитательным процессом, руководители учебных подразделений, методисты, педагоги. Председателем Методико-педагогического совета является директор Центра.

5.2.3 Заседания Методико-педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания протоколируются, протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Методико-педагогического совета, а принимаемые решения в обязательном порядке доводятся до членов педагогического коллектива. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов. Срок полномочий Методико-педагогического совета – бессрочный.

Решения Методико-педагогического совета, принятые в соответствии с законодательством РФ, носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Центра.

5.3. **Общее собрание трудового коллектива** – постоянно действующий орган.

5.3.1 Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- принятие решений о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Центра о выполнении коллективного договора;
- разработка и обсуждение Устава Центра, изменений и дополнений к Уставу Центра с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- выдвигает коллективные требования работников Центра и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка Центра, иных вопросов, относящихся к его компетенции в рамках существующего трудового законодательства РФ

5.3.2. Порядок принятия решений общим собранием трудового коллектива:

- общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов;
- решения общего собрания трудового коллектива Центра принимаются простым большинством присутствующих на собрании сотрудников, процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Центра;
- общее собрание трудового коллектива проводится в форме заседания не реже двух раз в год, решение общего собрания трудового коллектива протоколируется.

5.3.3 Руководит общим собранием трудового коллектива председатель, избранный из числа членов трудового коллектива.

5.4 Наблюдательный совет Центра создается в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета Центра входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом, 3 представителя общественности, 2 представителя работников Центра.

5.4.1. Срок полномочий наблюдательного совета Центра – 5 лет

5.4.2. Одно и то же лицо не может быть членом Наблюдательного совета Центра неограниченное количество раз.

Членами наблюдательного совета Центра не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость,
- директор Центра и его заместители.

Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Центра вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Центра.

Члены Наблюдательного совета Центра могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами.

5.4.3 Решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Центра. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании общего собрания трудового коллектива Центра. Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного

совета Центра принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения общего собрания трудового коллектива Центра.

5 4.4. Полномочия члена Наблюдательного совета Центра могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Центра;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Центра своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Центра к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Центра, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо могут быть прекращены досрочно по представлению этого органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Центра в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Центра.

5 4.5. Председатель Наблюдательного совета Центра избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Центра членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета Центра.

Наблюдательный совет Центра в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Центра организует работу Наблюдательного совета Центра, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Центра, за исключением представителя работников Центра.

5 4.6. К компетенции Наблюдательного совета Центра относится:

- утверждение Положения о закупках;
- рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора Центра о внесении изменений в Устав Центра;
- 2) предложений Учредителя или Директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 7) по представлению Директора Центра проектов отчетов о деятельности Центра, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Центра;
- 8) предложений Директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Директора Центра о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждение аудиторской организации.
- 5.4.7 По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта № 5.4.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.
- 5.4.8. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта № 5.4.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает заключение, копия которого направляется Учредителю автономного учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта № 5.4.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Центра.
- 5.4.9. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта № 5.4.6. настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом Центра. Копии указанных документов направляются учредителю Центра.
- 5.4.10. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта № 5.4.6. настоящего устава, Наблюдательный совет Центра принимает решения, обязательные для руководителя Центра.
- 5.4.11 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта № 5.4.6. настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.
- 5.4.12. Решения по вопросам рассмотрения предложения директора о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом Центра большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.
- 5.4.13 Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Центра, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Центра большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Центра.
- 5.4.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Центра в соответствии с пунктом № 5.4.6. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.
- 5.4.15 По требованию Наблюдательного совета Центра или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Центра.
- 5.4.16. Наблюдательный совет проводится в форме заседаний. Заседания Наблюдательного совета Центра проводятся: очередные – не реже одного раза в год, внеочередные – по мере необходимости.
- 5.4.17 Заседание Наблюдательного совета Центра созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Центра, члена Наблюдательного совета Центра или Директора Центра.
- 5.4.18. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Центра, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Центра.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Центра, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Центра вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Центра дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Центра, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Центра для включения в повестку дня Наблюдательного совета Центра.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Центра в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Центра вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Центра, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения

уведомить всех участников Наблюдательного совета Центра о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Центра, обязано направить членам Наблюдательного совета Центра информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Центра, а в случае изменения повестки дня, соответствующие информация и материалы, направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета Центра принимаются путем открытого голосования.

Уставом Центра предусматривается возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Центра, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Центра путем проведения заочного голосования.

5.4.19 В заседании Наблюдательного совета Центра вправе участвовать директор Центра. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Центра лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Центра, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4.20. Заседание Наблюдательного совета Центра является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Центра извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Центра. Передача членом Наблюдательного совета Центра своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.21 Каждый член Наблюдательного совета Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Центра.

5.4.22. Первое заседание Наблюдательного совета Центра после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Центра созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Центра на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Центра, за исключением представителя работников Центра.

5.5. К компетенции Учредителя в области управления Центром относятся:

- утверждение Устава Центра, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Центра, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о совершении сделок с имуществом Центра в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Центра;
- формирование и утверждение муниципального задания для Центра в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, осуществляет финансовое обеспечение и контроль выполнения этого задания;
- определение видов и составление перечней особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Центром;
- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий;
- рассмотрение рекомендаций Наблюдательного совета и принятие по ним решений в соответствии с действующим законодательством;
- получение ежегодного отчета от Центра о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Центра;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

5.6. Непосредственное руководство Центра осуществляет директор, который назначается Учредителем в соответствии с правовым актом города Красноярск.

Полномочия директора Центра.

- без доверенности представляет интересы Центра в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности;

- осуществляет руководство Центром в соответствии с его Уставом и законодательством РФ, обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Центра;

- является единоличным распорядителем денежных средств, в пределах требований, установленных законодательством РФ;

- действует от имени Центра, представляет его интересы во всех российских и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Центра;

- определяет структуру управления деятельностью Центра;

- устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

- совместно с органами управления Центра осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Центра, учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Центра, штатное расписание и иные локальные правовые акты Центра;

- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров;

- осуществляет распределение должностных обязанностей работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством РФ;

- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

- устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- распоряжается имуществом Центра в пределах, установленных действующим законодательством РФ, нормативными актами города Красноярск, Уставом Центра;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования детей, жизнь и

здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке;

- заключает от имени Центра договоры;
- может открывать счета в кредитных организациях и органах казначейства;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные к исполнению, сотрудниками Центра, налагает дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- организует предоставление платных образовательных услуг в соответствии с потребностями обучающихся и родителей (законных представителей).
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
- назначает секретаря Методико-педагогического совета;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Директор Центра несет ответственность за работу Центра в соответствии с законодательством РФ и должностными инструкциями.

Директор Центра подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач.

Совмещение должности директора Центра с другими руководящими должностями (кроме методического руководства) внутри или вне Центра не допускаются.

5.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала закреплён в трудовых договорах, должностных инструкциях, в правилах внутреннего трудового распорядка.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами. Порядок реорганизации Центра устанавливается Учредителем.

6.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Центру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Центра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Центр может быть реорганизован, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного образования по дополнительным общеобразовательным программам.

Решение о реорганизации Центра в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

6.4. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Центра может осуществляться:

- 1) в порядке, установленном Учредителем;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Центра назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Центра.

Решение о ликвидации Центра его Учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.6. При ликвидации Центра имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Центра, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передаётся в казну города Красноярска.

При ликвидации Центра имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

6.7 Центр считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Центра, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.9 При реорганизации и ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1 Для обеспечения уставной деятельности, Центр может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- правила;
- положения;
- инструкции;
- приказы;
- штатное расписание;
- учебный план;
- расписание занятий;
- программы;
- план финансово-хозяйственной деятельности и иные акты.

7.2. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Центра, принимаются с учетом мнения совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.3 Локальные акты утверждаются директором Центра и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Устав Центра разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения в устав Центра могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Центра, или самим Центром.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Работники Центра, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.3 Изменения в Устав Центра (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4 Предыдущая редакция Устава Центра утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

14

Прошито, пронумеровано 14 (сорок) лист страниц
Главный специалист
главного управления образования
администрации города
Красноярска Романова И.Р. 





Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 18 процентах листах
Заместитель начальника межрайонной инспекции
И. Н. Кондратьева