Гущина Татьяна Игоревна
Подписан: Гущина Татьяна Игоревна
DN: C=RU, O="МАОУ ДО ЦДО ""Спектр""", CN=Гущина Татьяна Игоревна, E=docentr@docentr.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.02.11 11:32:46+07'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

Приложение к приказу от «11» февраля 2022 № 7

План противодействия коррупции в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Спектр» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1.	Организация работы по определению сотрудников Центра, ответственных за работу по противодействию коррупции в Центра, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 11.02.2022	руководитель Центра, специалист по кадрам
2.	Размещение планов противодействия коррупции Центра на официальном сайте Центра, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 16.02.2022; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Заместитель директора, педагог-организатор
3.	Ознакомление под сотрудников Центра с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2022 год, утвержденным распоряжением администрации города от 03.02.2022 № 13-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2022 год, Планом противодействия в Центре на 2022 год	до 16.02.2022; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Заместитель директора
4.	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции в Центре на 2022 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальном сайте и в местах приема граждан	в течение года	Руководитель Центра, заместитель директора, специалист по кадрам
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в Центре на 2022 год на совещаниях руководителя Центра, на заседаниях органов управления Центром	по итогам полугодия, года	Руководитель Центра, заместитель директора, специалист по кадрам
6.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Центре на 2022 год	по итогам полугодия, года	Руководитель Центра, заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
7.	Освещение в средствах массовой информации принимаемых Центром мер по противодействию коррупции	в течение года	Заместитель директора, педагог-организатор
8.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в Центре и принятие по ним мер	в течение года	Руководитель Центра, заместитель директора
9.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Центре. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Руководитель Центра, заместитель директора
10.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Руководитель Центра, заместитель директора
11.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	Руководитель Центра, заместитель директора
12.	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)	при поступлении уведомления	Руководитель Центра, заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
13.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в Центре	в течение года	Руководитель Центра, заместитель директора
14.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов Центра по вопросам, относящимся к компетенции Центра, локальных нормативных правовых актов Центра	в течение года	Руководитель Центра, заместитель директора
15.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Руководитель Центра, заместитель директора
16.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Руководитель Центра, заместитель директора, заместитель директора по ХЧ
17.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Руководитель Центра, заместитель директора, заместитель директора по ХЧ
18.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2022 года	Руководитель Центра, заместитель директора
19.	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте Центра и в местах приема граждан	постоянно в течение года	Заместитель директора, педагог-организатор