ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

от 23.01.2023 № 27/п

Об утверждении Плана противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярска на 2023 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, решения Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2022 № 20-294 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2023-2025 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города от 20.01.2023 № 5-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2023 год», руководствуясь п.п. 8 п. 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска, утвержденного распоряжением администрации города от 20.02.2014 № 56-р,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города на 2023 год согласно приложению к приказу.
2. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в главном управлении образования администрации города в 2023 году, Сигиду Андрея Николаевича, заместителя руководителя главного управления образования администрации города.
3. Начальнику отдела правовой работы главного управления образования администрации города (Костромина Н.М.) в срок до 03.02.2023 обеспечить ознакомление муниципальных служащих главного управления образования администрации города с настоящим приказом, с Планом противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2023 год, утвержденным распоряжением администрации города от 20.01.2023 № 5-орг.
4. Начальнику отдела управления проектами главного управления образования администрации города (Швецова А.Н.) в срок до 03.02.2023 обеспечить размещение плана противодействия коррупции в главном

управлении образования администрации города на 2023 год на официальном сайте управления.

5. Исполнителям, ответственным за выполнение плановых мероприятий, обеспечить их своевременное выполнение в 2023 году.

6. Начальникам территориальных отделов главного управления образования администрации города по соответствующим районам города обеспечить контроль за принятием планов противодействия коррупции на 2023 год в подведомственных муниципальных учреждениях, а также за исполнением требований антикоррупционного законодательства и плановых антикоррупционных мероприятий в подведомственных муниципальных учреждениях.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель главного
управления образования М.А. Аксенова

Костромина Наталья Максимовна, 226-15-32

Приложение к приказу ГУО
от 23.01.2023 № 27-п

ПЛАН
противодействия коррупции
в главном управлении образования администрации города Красноярска (далее – ГУО) на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1	Организация работы по определению муниципальных служащих ГУО (далее – муниципальные служащие), ответственных за работу по противодействию коррупции в ГУО, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 27.01.2023	руководитель ГУО, отдел правовой работы, отдел кадровой и организационной работы
2	Организация работы по определению работников подведомственных муниципальных учреждений (далее – муниципальные учреждения), ответственных за работу по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 27.01.2023	**руководители муниципальных учреждений**
3	Размещение планов противодействия коррупции ГУО на официальном сайте администрации города и муниципального учреждения (МКУ ЦОБФУОО), у которого отсутствует официальный сайт, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 03.02.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	отдел правовой работы, территориальные отделы ГУО, системный администратор отдела управления проектами; директор МКУ ЦОБФУОО
4	Размещение планов противодействия коррупции муниципальных учреждений на официальных сайтах муниципальных учреждений, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 03.02.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	**руководители муниципальных учреждений**
5	Ознакомление под роспись муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2023 год, утвержденным распоряжением администрации города от 20.01.2023 № 5-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2023 год	до 03.02.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	отдел правовой работы, территориальные отделы ГУО
6	Ознакомление под роспись работников муниципальных учреждений с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2023 год, утвержденным	до 03.02.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения	**руководители муниципальных учреждений**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	распоряжением администрации города от 20.01.2023 № 5-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2023 год, с планами противодействия коррупции в муниципальных учреждениях на 2023 год	соответствующих изменений в планы	
7	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции ГУО, муниципальных учреждений на 2023 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	в течение года	отдел правовой работы, отдел управления проектами; **руководители муниципальных учреждений**
8	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в ГУО, в муниципальных учреждениях на 2023 год на совещаниях руководителя ГУО, совещаниях руководителей муниципальных учреждений, на заседаниях органов управления муниципальных учреждений	по итогам полугодия, года	заместитель руководителя ГУО, отдел правовой работы; отдел кадровой и организационной работы; территориальные отделы ГУО, **руководители муниципальных учреждений**
9	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ГУО, в муниципальных учреждениях на 2023 год	по итогам полугодия, года	заместитель руководителя ГУО, отдел правовой работы, отделы ГУО, территориальные отделы ГУО, **руководители муниципальных учреждений**
10	Освещение в средствах массовой информации принимаемых ГУО мер по противодействию коррупции	в течение года	главный специалист отдела управления проектами по связям с СМИ
11	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в ГУО и принятие по ним мер	в течение года	заместители руководителя ГУО, главный специалист ГУО по связям с СМИ
12	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ГУО, муниципальных учреждениях. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их	в течение года	отделы ГУО, территориальные отделы ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений, **руководители подведомственных учреждений**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	рассмотрения и принятых мерах		
13	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	заместители руководителя ГУО, отдел правовой работы, отделы ГУО, территориальные отделы ГУО, **руководители муниципальных учреждений**
14	Обеспечение замещения вакантных должностей муниципальной службы по результатам конкурсного отбора	в течение года	отдел кадровой и организационной работы
15	Обеспечение замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений в соответствии с требованиями трудового законодательства, в том числе по результатам конкурсного отбора	в течение года	отдел кадровой и организационной работы
16	Обеспечение участия муниципальных служащих в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с пунктом 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478	в течение года	отдел кадровой и организационной работы
17	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	отдел кадровой и организационной работы
18	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)	при поступлении уведомления	отдел кадровой и организационной работы
19	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения	при поступлении уведомления	отдел кадровой и организационной

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	уведомления руководителя муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (в соответствии с распоряжением администрации города от 30.09.2021 № 265-р)		работы
20	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)	при поступлении уведомления	отдел кадровой и организационной работы
21	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии со статьей 3.4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»)	при поступлении уведомления	отдел кадровой и организационной работы
22	Обеспечение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в течение года	отдел кадровой и организационной работы
23	Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2023	отдел кадровой и организационной работы, отделы ГУО, территориальные отделы ГУО, **руководители муниципальных учреждений**
24	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими ГУО	в течение года	отдел кадровой и организационной работы
25	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	в течение года	отдел кадровой и организационной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	представляемых руководителями муниципальных учреждений		
26	Размещение на официальном сайте администрации города сведений о доходах за 2022 год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в 2022 году, муниципальных служащих, а также их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей	в 14-дневный срок после 30.04.2023	отдел кадровой и организационной работы
27	Размещение на официальном сайте администрации города сведений о доходах за 2022 год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в 2022 году, руководителей муниципальных учреждений, а также их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей	в 14-дневный срок после 30.04.2023	отдел кадровой и организационной работы
28	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими должности муниципальной службы	при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.3 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»	руководитель ГУО, заместители руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы
29	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений	при поступлении информации	руководитель ГУО, заместители руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы
30	Размещение на официальном сайте администрации города информации о заграничных командировках муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, целях командировки и отчетов об их результатах	в течение года	отдел кадровой и организационной работы
31	Размещение на официальном сайте администрации города информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих,	в течение года	отдел кадровой и организационной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности		
32	Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с представителями кадровых служб (лицами, ответственными за ведение кадрового делопроизводства), муниципальными служащими	в течение года	руководитель ГУО, заместитель руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы
33	Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с руководителями муниципальных учреждений, работниками кадровых служб муниципальных учреждений	в течение года	руководитель ГУО, заместитель руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы
34	Размещение на официальном сайте администрации города информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	отдел кадровой и организационной работы
35	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов города при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов	отдел правовой работы отдел кадровой и организационной работы
36	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в муниципальных учреждениях	в течение года	**руководители муниципальных учреждений**
37	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов города, ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, локальных нормативных правовых актов подведомственных муниципальных учреждений	в течение года	отделы ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания правовых актов, **руководители муниципальных учреждений**
38	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	заместители руководителя ГУО, отделы ГУО, ТО ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений; **руководители муниципальных учреждений**
39	Анализ правоприменительной практики по результатам	в течение года	заместители руководителя ГУО,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		отдел правовой работы
40	Размещение на официальном сайте администрации города информации о порядках и условиях предоставления субсидий (грантов) физическим и (или) юридическим лицам на основании конкурсов (отборов)	в течение года	отдел экономического анализа и планирования, системный администратор отдела управления проектами;
41	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	в течение года	заместитель руководителя ГУО, отдел управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, отдел управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начальник отдела правовой работы
42	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	заместитель руководителя ГУО, отдел ресурсного обеспечения образовательных организаций, отдел бюджетного учета и сводной отчетности, отдел правовой работы, **руководители муниципальных учреждений,** осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
43	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	отдел ресурсного обеспечения образовательных организаций, отдел бюджетного учета и сводной отчетности, отдел правовой работы, **руководители муниципальных автономных учреждений,** осуществляющих закупки

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
			в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
44	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2023 года	заместители руководителя ГУО, отделы ГУО, территориальные отделы ГУО, **руководители муниципальных учреждений**
45	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	заместители руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы, отдел правовой работы,
46	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ГУО, на сайтах муниципальных учреждений и в местах приема граждан	постоянно в течение года	отдел кадровой и организационной работы, отдел правовой работы, системный администратор отдела управления проектами, **руководители муниципальных учреждений**
47	Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований	в течение года	заместители руководителя ГУО, отдел правовой работы, отдел кадровой и организационной работы
48	Совместное рассмотрение с депутатами городского Совета депутатов поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений	в течение года	заместители руководителя ГУО
49	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	в течение года	заместители руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы, отделы ГУО, ТО ГУО
50	Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	отдел правовой работы, ТО ГУО, **руководители муниципальных учреждений**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в муниципальных учреждениях		

Костромина Наталья Максимовна, 2 63 81 54