Храмцов Алексей Владимирович

Подписан цифровой подписью: Храмцов Алексей Владимирович
DN: O="МАОУ ДО ЦДО ""Спектр""", CN=Храмцов Алексей Владимирович, E=udo_spektr@mailkrsk.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.02.03 14:47:02+07'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.2

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПЕКТР
660074, г.Красноярск, ул.Пирогова, д.1 А
Телефон: (391) 243-17-76 E-mail: docentr@docentr.ru
ОГРН 1022402138384 ИНН/КПП 2463034152/246301001

ПРИКАЗ

Об утверждении Плана противодействия коррупции в МАОУ ДО ЦДО «Спектр» на 2023 год

01 февраля 2023 года *№ 4*

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, решения Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2022 № 20-294 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2023–2025 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МАОУ ДО ЦДО «Спектр» на 2023 год (далее – План) согласно приложению.
2. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в Центре в 2023 году, Шапкину Марину Владимировну, заместителя директора.
3. Специалисту по кадрам Тетериной О.Д. в срок до 03.02.2023 обеспечить внесение изменений в должностную инструкцию заместителя директора Центра Шапкиной М.В., в части определения должностных обязанностей по непосредственному руководству работой по исполнению мероприятий плана противодействия коррупции в Центре.
4. Заместителю директора Шапкиной М.В. в срок до 03.02.2023 обеспечить ознакомление сотрудников Центра с настоящим приказом, с Планом противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2023 год, утвержденным распоряжением администрации города от 20.01.2023 № 5-орг; с Планом противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярска на 2023 год, утвержденным приказом ГУО от 23.01.2023 № 27/п.
5. Педагогу-организатору Максимовой М.А. в срок до 03.02.2023 обеспечить размещение плана противодействия коррупции в Центре на 2023 год на официальном сайте Центра.
6. Исполнителям, ответственным за выполнение плановых мероприятий, обеспечить их своевременное исполнение в 2023 году.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.В. Храмцов

Приложение к приказу от «01» 02. 2023 № 4

План противодействия коррупции в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Спектр» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1.	Организация работы по определению сотрудников Центра, ответственных за работу по противодействию коррупции в Центра, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 27.01.2023	директор Центра, специалист по кадрам
2.	Размещение планов противодействия коррупции Центра на официальном сайте Центра, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 03.02.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	заместитель директора, педагог-организатор
3.	Ознакомление под роспись сотрудников Центра с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2023 год, утвержденным распоряжением администрации города от 20.01.2023 № 5-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2023 год, Планом противодействия в Центре на 2023 год	до 03.02.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	заместитель директора, секретарь
4.	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции в Центре на 2023 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальном сайте и в местах приема граждан	в течение года	директор Центра, заместитель директора
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в Центре на 2023 год на совещаниях руководителя Центра, на заседаниях органов управления Центром	по итогам полугодия, года	директор Центра, заместитель директора
6.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Центре на 2023 год	по итогам полугодия, года	директор Центра, заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
7.	Освещение в средствах массовой информации принимаемых Центром мер по противодействию коррупции	в течение года	заместитель директора, педагог-организатор
8.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в Центре и принятие по ним мер	в течение года	директор Центра, заместитель директора
9.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Центре. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	директор Центра, заместитель директора
10.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	директор Центра, заместитель директора
11.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	директор Центра, заместитель директора
12.	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)	при поступлении уведомления	Руководитель Центра, заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
13.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в Центре	в течение года	директор Центра, заместитель директора
14.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов Центра по вопросам, относящимся к компетенции Центра, локальных нормативных правовых актов Центра	в течение года	директор Центра, заместитель директора
15.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	директор Центра, заместитель директора
16.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	директор Центра, заместитель директора по ХЧ
17.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	директор Центра, заместитель директора по ХЧ
18.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2023 года	директор Центра, заместитель директора
19.	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте Центра и в местах приема граждан	постоянно в течение года	директор Центра, заместитель директора