Храмцов Алексей Владимирович

Подписан цифровой подписью: Храмцов Алексей Владимирович
DN: O="МАОУ ДО ЦДО "" Спектр"""", CN=Храмцов Алексей Владимирович, E= udo_spektr@mailkrsk.ru
Основание: Мною рассмотрен этот документ
Расположение:
Дата: 2023.05.03 11:50:45 +07'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.1.1

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Спектр»

_____ А.В. Храмцов
«__» _____ 2023 года

Положение об образовательном процессе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Спектр»

1. Общие положения

1.1. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (covid-19)»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

– методическими рекомендациями «МР 3.1/2.4.0178/1-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 08.05.2020;

– методическими рекомендациями Министерства Просвещения РФ от 20.03.2020 «По реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Уставом Центра;
– настоящим Положением и другими локальными актами Центра.

1.1. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и руководящие работники Центра.

1.2. Центр осуществляет обучение в интересах человека, семьи, общества и государства, а также в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

1.3. Центр несет ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, учитывая особенности социально-экономического развития и национально-культурных традиций региона.

2. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся имеют право на

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
– поощрение за успехи в учебной и внеучебной деятельности в Центре;
– благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма;
– посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре и не предусмотрены учебным планом;
– получение разъяснений от педагогов и администрации Центра по любым вопросам, касающимся обучающихся;
– сохранение в тайне доверительной информации о себе.
– направлять в органы управления Центра обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
– использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу;
– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
– бережно относиться к имуществу Центра;
– соблюдать расписание занятий, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
– соблюдать порядок и чистоту в помещениях и во дворе Центра.

Обучающимся Центра запрещается:

– приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

– использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

– выносить без разрешения администрации Центра инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений;

– находиться в помещениях Центра в грязной обуви, головных уборах.

3. Организация и содержание образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность Центра реализуется в соответствии с Образовательной программой Центра, годовым календарным графиком, с учебным планом и дополнительными общеобразовательными программами, осуществляемыми Центром, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Центр организует работу в течение всего календарного года. В летнее время Центр может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом обучающихся.

3.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляется в очном формате, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4. Учебный план Центра составляется ежегодно в соответствии с комплектованием объединений и утверждается директором Центра.

3.5. Расписание учебных занятий составляется в академических часах и утверждается директором Центра в начале каждого учебного года. Педагогические работники обязаны проводить занятия в соответствии с расписанием.

3.6. Учебный год в Центре начинается для групп первого года обучения, как правило, 1 сентября, для групп последующих годов обучения, как правило, с 15 сентября, и заканчивается 31 мая следующего календарного года.

3.7. Учебные занятия в Центе начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов. Продолжительность занятий обучающихся в Центре регламентируется Положением о режиме занятий обучающихся в Центре. В середине времени, отведенного на занятие, для детей проводится физкультминутка. Перерыв между занятиями для отдыха составляет не менее 10 минут.

3.8. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории определены учебным планом, планом-комплектования и дополнительными общеразвивающими программами.

3.9. Деятельность обучающихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года. Численный состав

объединения, продолжительность занятий в нем определяется в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

4.Прием и отчисление обучающихся

4.1. Прием обучающихся в Центр осуществляется на основе свободы выбора обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся детей. Подача заявлений о приеме и прием желающих обучаться в Центре осуществляется в течение всего календарного года при условии наличия свободных мест в группах.

4.2. Прием в Центр осуществляется на основании следующих документов:

– заявления о приеме, которое может быть направлено в электронной форме с использованием ИС. В заявлении о приеме родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают заявление о включении в систему персонифицированного финансирования;

– одновременно с заявлением о приеме родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей);

– справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединениях художественной (хореография) и спортивно-физкультурной направленностей;

– прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации, при условии соответствующих условий по обеспечению доступной среды.

В приеме на обучение по выбранной образовательной программе может быть отказано:

– по медицинским показаниям;

– возрастное несоответствие избранного объединения;

– при отсутствии свободных мест в объединении;

– в случае недоукомплектования группы;

– при отсутствии условий доступной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

4.3. Отчисление обучающихся из Центра производится в следующих случаях:

– по письменному заявлению обучающегося (по достижению им 14 лет) или родителей (законных представителей) ребенка в возрасте до 14 лет;

– за совершенные неоднократно грубые нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся и Устава Центра.

Отчисление обучающихся из Центра оформляется приказом директора Центра.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Центре, решаются совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Центра в порядке, установленном локальными актами Центра (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4.5. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Центр в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

4.6. Списочный состав детских объединений оформляется приказом директора Центра. Контингент детей в Центре определяется дважды в год: на начало каждого учебного полугодия, и утверждается приказом директора Центра.

5. Промежуточная и итоговая аттестация

5.1. Система отслеживания результатов образовательного процесса в Центре включает в себя:

- промежуточную аттестацию, которая осуществляется в процессе усвоения учебного материала по теме;
- итоговую аттестацию, которая осуществляется в конце учебного года для проверки знаний, умений и навыков по образовательным программам.

5.2. Формы итоговой и промежуточной аттестации включают в себя: контрольные занятия, отчетные концерты, конкурсы, смотры, выставки и презентации творческих работ, соревнования, сдачу контрольных тестов, собеседования, защиту выпускной работы и другие. Формы, место проведения промежуточной и итоговой аттестации в объединениях определяются в соответствии с образовательными программами педагогом дополнительного образования.

5.3. Для оценивания конкретных метапредметных результатов определена форма проведения итогового мероприятия в рамках реализации проекта «МетаВаренье» - командное участие обучающихся в конкурсных испытаниях на игре-квесте «Зельеваренье», где эти результаты демонстрируются в особой, отличной от других видов оценивания, системе координат (наблюдение, оценивание по определенным критериям и фиксация в Листе оценивания)

5.4. На Методическом совете Центра методист по направлению предоставляет информацию о результатах итоговой аттестации.

6. Итоги образовательного процесса

6.1. По результатам аттестации обучающихся, полностью освоившим содержание образовательной программы, выдается документ об окончании курса обучения.

6.2. В Центре предусмотрена выдача сертификата установленного образца в электронном виде.

6.3. Педагоги дополнительного образования ежегодно в срок до 15 мая подают заместителю директора по учебной работе сведения о выпускниках, заканчивающих курс обучения.

6.4. За успехи в учебе, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в образовательной деятельности обучающиеся могут быть поощрены в следующих формах:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

6.5. Невыполнение данных Правил служит основанием для применения мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ: замечание, выговор, отчисление.