Храмцов Алексей Владимирович
Подписан цифровой подписью: Храмцов Алексей Владимирович
DN: O="МАОУ ДО ЦДО "" Спектр"""", CN=Храмцов Алексей Владимирович, E=udo_spektr@mailkrsk.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2024.01.25 16:39:00+07'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2023.3.0

Приложение к приказу от «18» 01.2024 № 3

ствия коррупции в муниципальном автономном образовательном
учреждении дополнительного образования
рдополнительного образования «Спектр» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1.	Организация работы по определению сотрудников Центра, ответственных за работу по противодействию коррупции в Центра, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 22.01.2024	директор Центра, специалист по кадрам
2.	Размещение планов противодействия коррупции Центра на официальном сайте Центра, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	заместитель директора, педагог-организатор
3.	Ознакомление под роспись сотрудников Центра с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, Планом противодействия в Центре на 2024 год	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	заместитель директора, секретарь
4.	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции в Центре на 2024 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальном сайте и в местах приема граждан	в течение года	директор Центра, заместитель директора
5.	Освещение в средствах массовой информации принимаемых Центром мер по противодействию коррупции	в течение года	заместитель директора, педагог-организатор
6.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	директор Центра, заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
7.	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.	при поступлении уведомления	директор Центра, заместитель директора
8.	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых Центром проектов и действующих локальных нормативных правовых актов	в течение года	директор Центра, заместитель директора
9.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов Центра по вопросам, относящимся к компетенции Центра, локальных нормативных правовых актов Центра	в течение года	директор Центра, заместитель директора
10.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	директор Центра, заместитель директора
11.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	директор Центра, заместитель директора по ХЧ
12.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2024 года	директор Центра, заместитель директора
13.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	директор Центра, заместитель директора
14.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в Центре и принятие по ним мер	в течение года	директор Центра, заместитель директора
15.	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте Центра и в местах приема граждан	постоянно	директор Центра, заместитель директора