

План противодействия коррупции в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Центр дополнительного образования «Спектр» на 2025 год.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1	Организация работы по определению сотрудников Центра, ответственных за работу по противодействию коррупции в Центре, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	До 24.01.2025	директор Центра, специалист по кадрам
2	Размещение планов противодействия коррупции Центра на официальном сайте Центра, а также на информационных стендах в местах приема граждан	До 28.01.2025	Заместитель директора, оператор ЭВМ
3	Ознакомление под роспись сотрудников Центра с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2025 год, утверждённым распоряжением администрации города от 22.01.2025 №9-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2025 год Приказ №29/п от 22.01.2025, Планом противодействия в Центре на 2025 год.	До 31.01.2025	Заместитель директора, секретарь
4	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции в Центре на 2025 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакции планов на официальном сайте и в местах приема граждан	В течении года	Директор Центра, заместитель директора

5	Освещение в средствах массовой информации принимаемых Центром мер по противодействию коррупции	В течении года	Заместитель директора, оператор ЭВМ
6	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 №22-орг)	В день поступления уведомления	Директор Центра, заместитель директора
7	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.	При поступлении уведомления	Директор Центра, заместитель директора
8	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых Центром проектов и действующих локальных нормативных правовых актов	В течении года	Директор Центра, заместитель директора
9	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов Центра по вопросам, относящимся к компетенции Центра, локальных нормативных правовых актов Центра	В течении года	Директор Центра, заместитель директора
10	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор Центра, заместитель директора

11	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	В течении года	Директор Центра, заместитель директора
12	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь-декабрь 2025 года	Директор Центра, заместитель директора
13	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Директор Центра, заместитель директора
14	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в Центре и принятия по ним мер	В течении года	Директор Центра, заместитель директора
15	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте Центра и в местах приема граждан	постоянно	Заместитель директора, оператор ЭВМ